

5/1998./XII.15./KT

RENDELET

Monostorpályi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete és szervei

Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

A Magyar Köztársaság Országgyűlése a többpártrendszerű jogállam kiépülésével egyidejűleg az önkormányzati rendszer bevezetése mellett döntött, biztosítva a helyi önkormányzatok három kiemelkedően fontos jogát: az autonómiához való jogot, a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, valamint az önkormányzati jogok bírósági védelmének a jogát.

Az egyre erősödő önkormányzatok révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét.

A helyi önállóságot anyagilag-szervezetileg-jogilag biztosító önkormányzat-barát környezetben a helyi önkormányzatok fokozatosan képessé válhatnak arra, hogy a településen önfejlődési folyamatokat indítsanak el, s a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóságukban kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mіндеzeket alapul véve és szem előtt tartva Monostorpályi Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete /továbbiakban: képviselő-testület/ a helyi önkormányzatokról szóló és módosított 1990. évi LXV. törvény /továbbiakban: Ötv./ 18.§./1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a szervezeti és működési rendjére /továbbiakban: SZMSZ/ - a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉS

Az önkormányzat és jelképei

1.§.

A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az MSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2.§.

Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Monostorpályi Község Önkormányzata

Az önkormányzat székhelye:
Monostorpályi

Pontos címe: 4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. u.1.sz.

Az Önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Illetékességi területe:
Monostorpályi Község közigazgatási területe

3.§.

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) A község címere:

Ovális alaku pajzsba foglalva heraldikailag balra álló, élével balra, mintegy kifele néző ekevas, heraldikailag jobbra pedig búzakéve.

Az ovális alaku pajzs szélét cifraság övezi.

Szokásos kék színű címerpajzsban ezüst színű ekevas és arany színű búzakéve.

- (3) Az önkormányzat pecsétje:
Monostorpályi Község Önkormányzati Testülete
- (4) A Polgármesteri Hivatal pecsétje:
Monostorpályi Község Polgármesteri Hivatala

4.§.

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

5.§.

Az Önkormányzat lapjának működtetésére külön rendeletet alkot.

6.§.

(1) A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásának ellátáshoz, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.
(Ötv.1.§.(2) bek.)

(2) "A helyi önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül." (Ötv.1.§.(3) bek.)

7.§.

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghall-

gatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.

- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a.) képviselő-testülete, annak felhatalmazására,
 - b.) bizottsága,
 - c.) a polgármester,
 - d.) a helyi népszavazás hozhat. /Ötv.2.§.(2)bek.)

8.§.

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

9.§.

Az önkormányzat feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat. (2.sz. melléklet)

10.§.

A települési önkormányzat képviselő-testületének törvények által előírt kötelező önkormányzati feladat- és hatásköre

- (1) Az Önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:
- a településrendezés és településfejlesztés,
 - az épített és természeti környezet védelme,
 - a lakásgazdálkodás,
 - a vízrendezés, csapadékvíz-elvezetés és csatornázás,

- a köztemetők fenntartása,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés és köztisztaság biztosítása
(Ötv.8.§.(1) bek.)
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről és a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés az energiaszolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- gondoskodás az óvodai nevelésről, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúsági feladatokról
(Ötv.8.§.(4)bek.)
- közművelődési, művészeti tevékenység és a sport támogatása,
- a nemzetiségi kisebbség jogai érvényesítésének biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek az elősegítése.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- a nemzeti kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

11. §.

A képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az önkormányzat ciklusprogramja tartalmazza.

12.§.

(1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárását kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester /alpolgármester / vagy az erre felkért külön bizottság.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő

célt és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

13. §.

A települési önkormányzat képviselő-testületének önként vállalt önkormányzati feladatait a 7.sz. melléklet rögzíti.

14. §.

Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az önkormányzati rendeletalkotás,
- az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás,
- a helyi népszavazás kiírása,
- az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, a díszpolgári cím adományozása,
- a gazdasági program megállapítása és végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozás,
- a településrendezési terv jóváhagyása,
- éven belüli 3 millió Ft értékhatárt meghaladó hitel felvétele,
- kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás,
- intézmény és (önkormányzati) vállalkozás céljára gazdasági társaság vagy szövetkezet alapítása,
- közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- felterjesztési jog gyakorlása (általánosságban, véleménynyilvánítás azokban az ügyekben, amelyekben a törvény az önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő),

- a népi ülnökök megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha az általa nyújtott szolgáltatás a települést is érinti,
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

15. §.

A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt az Ötv.17.§.(3) bekezdésében meghatározott feltételek alapján mondhatja ki az önfeloszlatását.

16. §.

- (1) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója - az e kereten belül tett - intézkedéseiről, azok eredményeiről évente legalább egy alkalommal számot ad.

17.§.

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet a napirend előtti feladatok keretén belül írásban tájékoztatja.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése
(Ötv. 12-18.§.)

18. §.

A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő.
- (2) A testület szükség szerint de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület összehívását a megyei közigazgatási hivatal vezetője, valamint népi kezdeményezés is indítványozhatja. A testületi ülést általában minden hónap 4. hetének csütörtök i napjára kell összehívni.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket,
 - a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - a jegyzőt,
 - az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - a lakossági szervezetek képviselőit,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a helyi pártok képviselőit,
 - az egyházak képviselőit,
 - a helyi gazdálkodó szervek képviselőit,
 - akit a polgármester megjelöl.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 - a) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - b) a jegyzőt,
 - c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
 - d) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött lakossági szervezetek képviselőit,
 - e) akit a polgármester meghívott.

- (7) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatalban.

A meghívó kifüggesztendő a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.

- (8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább 1/4-ének vagy bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (9) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját helyét legalább 30 nappal az ülés előtt - a helyben szokásos módon - nyilvánosságra kell hozni.
- (10) "A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, melyönszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein." (Ötv.8.§.(5) bek.)

19. §.

A képviselő-testület ciklusprogramja

- (1) A képviselő-testület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.
- (3) A ciklusprogram tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) A ciklusprogram képviselő-testületi tárgyalását és elfogadását közmeghallgatás előzi meg.

20. §.

- (1) A képviselő-testület a ciklusprogramon alapuló félévenkénti jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.
- (2) Az üléstervet minden év január 31-ig, illetve július 3-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző
 - e) a képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetek vezetői,
 - f) a település önszerveződő közösségei.
- (4) Az üléstervjavaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (5) Az ülésterv tartalmazza:
 - a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
 - a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét,
 - a tervezett napirendi ponthoz meghívandók felsorolását.

21. §.

A képviselő-testület ülése. Az ülésvezetés szabályai

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános. (Ötv. 12.§.(3) bek.)
- (2) A képviselő-testület
 - a) zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvánosság tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértene. (Ötv.12.§.(4).bek. a), b) pont)

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása (Ötv.12.§.(5)bek.)

(4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti.

(5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) előterjeszti az ülés napirendjét.

(6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

22. §.

Az előterjesztés

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és új napirenden kívüli anyagok, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozat tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előtményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az

értékelést s a döntést indokolják.

- b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.

23. §.

A sürgősségi indítvány

(1) A képviselő-testület - a polgármester javaslatára - minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a) Sürgősségi indítvány - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
- b) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését - a napirend lezárása után - vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
- c) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

24. §.

A vita, szavazás

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
b) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt-

vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.

(6) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(7) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(8) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.

(9) "A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges" (Ötv.14.§.(1) bek.) "A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelen lévőnek kell tekinteni." (Ötv.14.§.(2) bek.)

(10) Szavazategyenlőség esetén az elnök szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(11) Minősített többség szükséges:

a) önkormányzati rendeletalkotáshoz (Ötv.10.§.a) pont),

- b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz (Ötv.lo.§.b)pont),
- c) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz (Ötv.lo.§.e)pont)
- d) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz. (Ötv.lo.§.f)pont),
- e) intézmény alapításához (Ötv.lo.§.a)pont),
- f) zárt ülés elrendeléséhez (Ötv.12.§.(4)bek.b)pont),
- g) a képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlataához (Ötv.18.§.(3) bek.),
- h) a polgármester elleni kerest benyújtásához (Ötv.33/B.§./19.bek.),
- i) az SZMSZ-ben meghatározott ügyek eldöntéséhez.

(12) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. (Ötv.12.§.(6)bek.) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(13) Zárt ülésen hozott határozatot is nyilvános ülésen kell ismertetni.

(14) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
 - b) azt a polgármester, képviselő és a bizottsági elnökök többsége kéri.
- Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(15) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor "igen"-nel vagy "nem"-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

(16) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(17) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételni.

(18) A képviselő-testület határozatait külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és vészámmal kell ellátni a következők szerint:

Monostorpályi Község Önkormányzata/19.....(.....hó.....nap)
KT. határozat.

(19) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek. A képviselők a határozatokat a legközelebbi testületi ülés anyagával együtt kapják meg.

25. §.

A titkos szavazás

(1) Titkos szavazást kell tartani:

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízatás adása, visszaadása, valamint
- e) fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén

(2) Titkos szavazás eljárása: Borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

26. §.

Kérdés, interpelláció

(1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén - lehetőleg a napirendek lezárása után:

- a) a polgármestertől,
- b) alpolgármestertől
- c) az önkormányzati bizottságok elnökeitől,
- c) a jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ ad.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. A döntésről az érintettet 15 napon belül írásban kell tájékoztatni.

27. §.

A tanácskozás rendjének fenntartása

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
- b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőt, ismétlődő rendezés esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

28. §.

A jegyzőkönyv

(1) "A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik." (Ötv.17.§.(1) bek.)

(2) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni: Ebből:

- a) Az eredeti példányt a jegyző kezeli.
- b) Az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének (Ötv.17.§.(2)bek.)
- c) Egyik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők, és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és tárolásra.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti íveket. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

(4) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők nevét (távol maradt képviselők névsorát),
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az ülés megnyitásának időpontját,
- e) az elfogadott napirendet,
- f) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
- i) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontosabb eseményeket),
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- k) az ülés bezárásának az időpontját.

(5) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. (Ötv.17.§.(2) bek.)

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. (Ötv.17.§.(3) bek.)

IV. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

29.§.

(1) A képviselő-testület - az Ötv.16.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzatról (Ötv.18.§.(1) bek.)
- b) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról. (Ötv.20.§.(2) bek.),
- c) bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról (Ötv.23.§.(2) bek.)
- d) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek,eljárási rendjének a megállapításáról (Ötv.5o.§.(2) bek.)
- e) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról (Ötv.8o.§.(2) bek.).

(3) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

30. §.

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

(1) A rendeletalkotás kezdeményezése

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a) a települési képviselők,
- b) az önkormányzati bizottságok elnökeinek útján,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- d) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelettervezet elkészítése

- a) A képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt a külső szakértő is.
- c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.

(3) A tervezet véleményezése

- a) A jogszabályi környezet
- b) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvélemény-kutatás.
- c) A tervezetet - a jegyző véleményével együtt - megvitatás céljából az Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni, amely azt - a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén - megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt - szükség szerint más külső szakembereket is - meg kell hívni.
- d) A polgármester egyes rendelettervezeteket - az érdemi vita előtt - közmeghallgatásra bocsáthat.
- e) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendeletek tervezeteit legalább 10 napig közszemlére kell bocsátani, amelynek megtörténtéről a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

(4) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a) A jegyző (a polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- c) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
Monostorpályi Község Önkormányzatának/19...(.....hó....nap)
Kt rendelete.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele.

- a) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- b) A polgármesteri hivatalban a rendelet egy-egy példányát el kell helyezni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.

A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.

(6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása

- a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek - a polgármester, jegyző indítványára - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- b) Egy-egy "ágazat" képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalja.
- c) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.
- d) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét - a szabályzat mellékletekén - naprakész állapotban vezetni.

V. Fejezet

A települési képviselő (Ötv.19-21.§.)

31.§.

A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

32.§.

"A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a 32.§. szerinti esküt tesz." (Ötv.19.§.(19)bek.)

33.§.

A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

34.§.

A képviselők főbb jogai

- (1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- (2) "Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának , a polgármesternek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését." (Ötv.19.§.(2) bek. c)pont utolsó mondat)
- (3) A képviselő-testület hivatalától igényelhet képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg ügyviteli közreműködést.
- (4) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 8 napon belül köteles érdemi választ adni.
- (5) Bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) "A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak - törvény keretei között - rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg." (Ötv.20.§.(2) bek.)

35. §.

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll, a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (6) A személyes érintettség bejelentése.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai (Ötv.22-29.§.)

36.§.

A bizottsági feladatok és szervezet

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:
 - a) Ügyrendi és jogi bizottságot 3 fővel.
 - b) Pénzügyi Bizottságot 7 fővel
 - c) Szociális és Egészségügyi Bizottságot 7 fővel
 - d) Kulturális és Sport Bizottságot 3 fővel
 - e) Községfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 3 fővel

A képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését az SZMSZ. 3.sz. melléklete rögzíti.

A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ. 4.sz. melléklete rögzíti.

(4) A bizottság a belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ. keretei között - maga állapítja meg.

(5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására - ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

37. §.

A bizottsági működés főbb szabályai

(1) "A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja." (Ötv.24.§.(1) bek.)

(2) "A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni." (Ötv.23.§.(3)bek.)

(3) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.

(4) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(5) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(6) "A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzá tartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt." (Ötv. 26. §.)

(7) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(8) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(9) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(10) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

(Ötv. 30-38.§.)

38.§.

A polgármester

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) "A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt." (Ötv.32.§.)

(3) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a pénzügyi bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,

- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését.

(5) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) dönt az éves költségvetés 1 százalékát meg nem haladó hitelügyletről,
- b) dönt az éven belül áthidaló hitel (munkabérelőleg) felvételéről, amely a jegyző ellenjegyzésével nyújtható be,
- c) dönt a költségvetési tartalék 20 százalékig terjedő felhasználásáról,
- d) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt
- e) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- f) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek.
- g) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- h) ellátja a honvédelmi törvény Hvt. 19.§-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- i) az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani

(6) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz. (Ötv.25.§.(2) bek.)
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(7) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben.
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a

- hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. (Ötv.35.§.(2) bek.)

(8) A polgármester foglalkoztatási sorozatos törvénysérő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármesteri tisztsége megszüntetése érdekében, melyben egyidejűleg kérheti a polgármesternek a tisztségből történő felfüggesztését is.

39.§.

Alpolgármester

- (1) "A képviselő-testület - a saját tagjai közül a polgármester javaslatára , titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére 1 fő alpolgármestert választ." (Ötv.34.§.)
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (4) Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek. Részt vesz:
- a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában.
 - b) a gazdasági,társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,
 - d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

40.§.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése (ötv.31.§.)

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

(1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Az ülés vezetésére a 21. §-ban, a 24.§. (1)-(10) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

41.§.

A jegyző

(1) "A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelmények megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - községben kinevezhet, más önkormányzatnál kinevez aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól." (Ötv.36.§.(1) bek.)

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. (Ötv.36.§.(2) bek.).
A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. (Ötv.36.§.(2) bek. a.)pont)

Ebben a körében:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységé-

- vel kapcsolatos feladatokat,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein,
 - d) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
 - e) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá,
 - f) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d) "A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges." (Ötv.36.§.(2) bek. b.)pont)
- e) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- f) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

- (4)
- a) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester és bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - b) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - c) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
 - d) hetente hétfői munkanapokon fogadóórát tart.

VIII. Fejezet

42. §.

A polgármesteri hivatal

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. (Ötv.38.§.)

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét, valamint a bértömeget.

(4) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.

(5) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.

(6) A hivatal ügyrendjét 5.sz. függelék tartalmazza.

(7) A képviselő-testület által létrehozott bizottságok döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére.

A bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.

(8) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.

(9) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködését. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának az intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

(10) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(11) A polgármesteri hivatal belső tagozódását az SZMSZ. 6.sz. melléklete tartalmazza.

(12) A polgármesteur hivatali munkarendje:

hétfő-csütörtök munkanapokon: 7.30 órától 15.30 óráig

pénteki munkanapokon: 7.30 órától 12.00 óráig

Az ügyfélfogadás rendje munkanapokon 7.30 órától - 12 óráig tart.

(13) A polgármesteri hivatal részletes ügyrendjét, az ügyfélfogadás rendjét, idejét, a polgármester és a jegyző fogadóóráit az SZMSZ. 5.sz. melléklete rögzíti.

(14) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

(15) A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közhivatal betöltése után is fennáll. A hivatali dolgozó minden olyan adatot, információt és tényt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségét befolyásolja.

IX. Fejezet

A társulásik (Ötv.41-44.§.)

44.§.

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

(4) A koordináció főbb módszerei:

- a) a polgármester, alpolgármester, jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
- b) testületi ülések együttes tartása
- c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

X. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

45.§.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

(1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.

(2) A képviselő-testület az Ötv.46.§-ában foglaltakon túlmenően a következő ügyekben ír ki helyi népszavazást:

- a) A törzsvagyon körébe tartozó - korlátozottan forgalomképes - vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában (10 millió Ft értékhatáron felül).
- b) Önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.
- c) Lakásgazdálkodási koncepció (rendeletek) kidolgozása.
- d) A település általános rendezési tervének részletes rendezési tervének megállapítására hivatott rendeletének megerősítésére.
- e) Minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó ügy, amelynél a

helyi népszavazást az Ötv.46.§.(4) bekezdése nem zárja ki.

(3) A (2) bekezdésben felsoroltak a helyi népszavazás, népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet kötelező tartalmi elemeit jelentik.

(4) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. (Ötv.49.§.(1) bek)

(5) Kötelező tartalmi elemeként felveendő a helyi önkormányzati rendeletbe a következők:

- a) Az Ötv.49.§.(2) bekezdése értelmében a kezdeményezésre jogosultak köre.
Több - tartalmában megegyező - beadvány együttesen is előterjeszhető és feldolgozható.
- b) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha:
 - olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége.
 - a megtárgyalása lehetetlen.
- c) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.
- d) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester köteles a helyben szokásos módon közzétenni.

46. §.

Lakossági fórumok

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai: (Ötv.13.§.)

- a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez az egyes települési képviselőkhöz a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említettek a

községháza hirdetőtábláján, a helyi újság útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

- c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- d) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából polgári gyűlést hívhat össze. Fontosabb szabályai:

- a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a községháza hirdetőtábláján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- b) A gyűlést a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.
- c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

XI. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

47. §.

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak a helyi népszavazással

lehet dönteni.

(3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

48.§.

Az önkormányzat költségvetése

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

Ezen belül:

- = a bevételi források,
- = azok bővítésének lehetőségei,
- = a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretei között mozgó célszerű megoldásainak a meghatározása),
- = az igények és a célkitűzések egyeztetése,
- = a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
- = a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

- A közmeghallgatást követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét, amely több változatban is készülhet.

- A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - = a bevételi forrásokat,
 - = a működési , fenntartási előirányzatokat,
 - = a felújítási előirányzatokat célonként,
 - = a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - = az általános és a
 - = céltartalékot.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

49. §.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai (Ötv.9o.§.)

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel.

(3) Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg.

(4) A fizetéképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) a PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a TÁKISZ részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételét,
- c) "leigényli" a TÁKISZ-tól a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik, az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(8) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

(9) A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házi pénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztárban meghatározott szabályok szerint teljesítik.

50.§.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
(Ötv.92.§.(2) bek.)
- (2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.
(Ötv.92.§.(2) bek.)

(3) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőr útján gondoskodik.

(Ötv.92.§.(2) bek.)

(4) A pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonszerzés (vagyonnövekedés,-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati fegyelem érvényesítését. (Ötv.92.§.(3) bek.)

(5) "A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek." (Ötv.92.§.(4) bek.)

51. §.

Felterjesztési jog (Ötv.101.§.)

(1) "A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását." (Ötv.101.§.(1) bek. c) pont)

(2) "A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésekben - közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat és

- a) tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- b) javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti." (Ötv.101.§.(1) bek.)

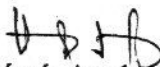
(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

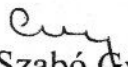
XII. Fejezet

Záró rendelkezések

52.§.

- (1) A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) megalkotásáról szóló rendelet a kihirdetése napján 1998. december 15-én lép hatályba, melyet az SZMSZ. eredeti példányán fel kell tüntetni.
- (2) Az SZMSZ hatálybalépésével hatályát veszti az SZMSZ. megalkotásával összefüggő, valamint korábban megalkotott rendelet, így a 2/1995./II.28./ ÖKT.számú és a 6/1995./VI.23./ ÖKT. számú rendelet, a 2/1997./I.31./ ÖKT. sz. rendelet, a 8/1996./XI.28./ ÖKT.számú rendelet.
- (3) Az SZMSZ. mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SZMSZ mellékleteivel és függelékeivel együtt megküldendő:
- a) a települési képviselőknek,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjainak.
 - c) a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének,
 - d) a település országgyűlési képviselőjének.
- (5) Az SZMSZ kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.


/:Vágó András:/
polgármester


/:Szabó Gyula:/
jegyző

Monostorpályi Község Önkormányzatának

Képviselőtestületéről

1. Vágó András	polgármester
2. Bara Ferenc	képviselő
3. Bodnár András	képviselő
4. Nagy Lajos	képviselő
5. Pusztai János	képviselő
6. Sági Imre	képviselő
7. Szücs Istvánné	képviselő
8. Tályai János	képviselő
9. Dr. Varga Zoltán László	képviselő
10. Vass László	képviselő - alpolgármester