

Monostorpályi Község Önkormányzatának
...6.../1998./XII.15./ sz. KT.

r e n d e l e t e

a Képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlásának
átruházásáról.

Monostorpályi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakosság ügyeinek folyamatos és gyoer intézése érdekében az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.tv. 9.§.(3) bekezdésében biztosított jogkörében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott egyes hatásköreinek gyakorlását az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházza.

1.§.

- (1) Munkanélküliek jövedelempótló támogatásra való jogosultság megállapítása (1993. évi III. tv. 33.§. (1) bek.)
- (2) Megállapítja az ápolási díjra való jogosultságot és a díj összegét. Az ápolási kötelezettség teljesítését folyamatosan figyelemmel kíséri és a jogosultság fennállását évente felülvizsgálja.
- (3) Dönt az Idősek Klubjába történő felvétel iránti kérelmekről és megállapítja a térítési díjat.
- (4) Átmeneti segílyt nyújt a tartósan vagy időlegesen létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére.
- (5) Megállapítja a gyermekvédelmi támogatásra való jogosultságot.
- (6) Közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak, aki szociálisan rászorult és magas a gyógyszerköltsége.
- (7) Rendszeres szociális segílyt állapít meg a munkanélküli ellátásból kikerülő, arra jogosult személy részére.

2.§.

A következő önkormányzati feladatokat polgármesterre ruházza át

(1) Temetési segélyt állapít meg az arra jogosult részére.

(2) Engedélyezi a közkölségen történő temetést.

3.§.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

4.§.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörben végzett tevékenységéről a Bizottság elnöke, illetve a Polgármester évenként egy alkalommal köteles tájékoztatást adni a testület felé.


5.§.

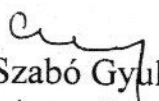
E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 4/1993./IV.o2./ Önkormányzati rendelet.

6.§.

Ezen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Monostorpályi, 1998. december 15.


/:Vágó András:/
polgármester


/:Szabó Gyula:/
jegyző

KIMUTATÁS

a Bizottságok létszámáról és összetételéről

1. Ügyrendi BizottságElnöke: Pusztai János képviselőTagjai: Bodnár András képviselő
Tályai János képviselő2. Pénzügyi Ellenőrző BizottságElnöke: Tályai János képviselőTagjai: Bara Ferenc képviselő
Bodnár András képviselő
Sápi Imre képviselő

Somogyi Imréné

Szilasi Lászlóné

Dr. Szúra József

3. Egészségügyi és Szociális BizottságElnöke: Dr. Varga Zoltán László képviselőTagjai: Nagy Lajos képviselő
Pusztai János képviselő
Sápi Imre képviselő

Antal Izabella

Gyügyei Erzsébet

Vágó Józsefné

4. Kulturális és Sport BizottságElnöke: Szücs Istvánné képviselőTagjai: Nagy Lajos képviselő

Géczi Jánosné

Bizottságok feladatai1. Ügyrendi Bizottság

- Feladata a képviselők mandátumának felülvizsgálata,
- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó választások lebonyolítása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat előzetes egyeztetése, megalkotását követően hatályosulásának figyelemmel kísérése, a módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatok értékelése,
- az önkormányzat hivatalának szervezeti felépítésére vonatkozó javaslatok véleményezése,
- az önkormányzat rendeleteinek előkészítésében való közreműködés, a rendeletervezetek véleményezése,
- az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtásának ellenőrzése
- helyi népszavazás előkészítésének és lebonyolításának szervezése a helyi önkormányzati rendelet alapján.

2. Pénzügyi Ellenőrző Bizottság:

- a Pénzügyi Bizottság feladatát és hatáskörét érintően a többszörösen módosított 1990. évi LXV. törvény 92.§.(3) bekezdése az irányadó, e szerint a pénzügyi bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:
 - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
 - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Vizsgálatainak megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.

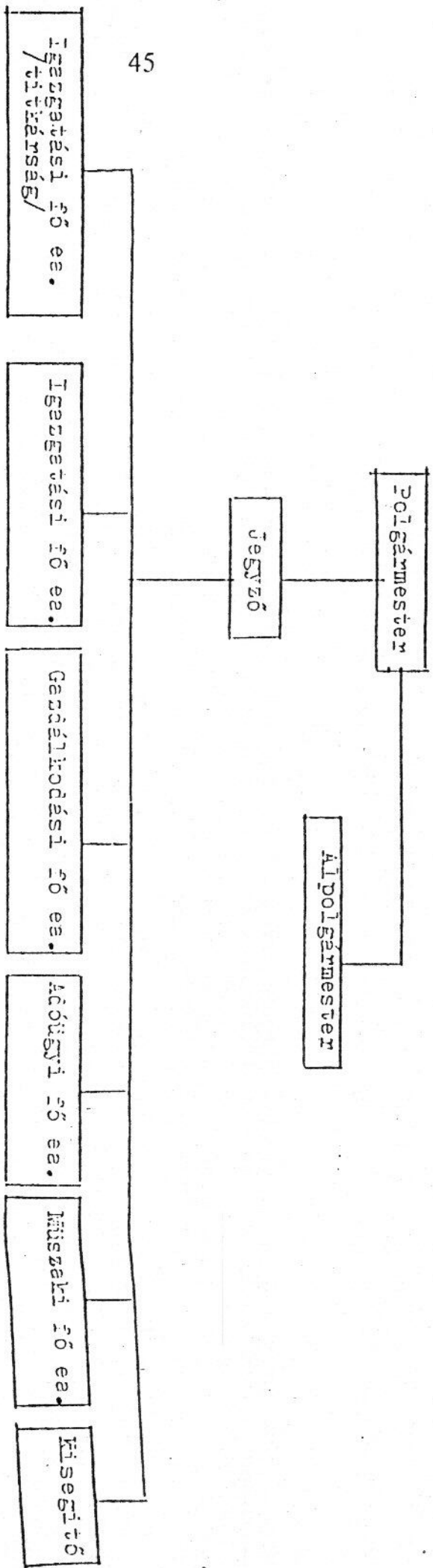
- a) a polgármester illetményének emelésére javaslatot tesz

3. Szociális és Egészségügyi Bizottság

- a képviselő-testülettől átruházott hatósági jogkörben, mint elsőfoku hatóság jár el a 2.sz. mellékletben rögzítettek szerint.
- átruházott hatáskörökben hozott döntéséről minden évben egy alkalommal a bizottság elnöke tájékoztatást köteles adni a képviselő-testületnek
- a bizottság első fokon hozott hatósági döntései ellen a képviselő-testülethez lehet jogorvoslással fordulni.
- az egészségügyi intézmények tevékenységének ellenőrzése javaslattétel fejlesztésekre, korszerűsítésekre, hiányosságok megszüntetésére

4. Kulturális és Sport Bizottság

- előzetesen megtárgyalja és véleményezi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, melyek sport, ifjúsági, kulturális, oktatási témájúak,
- ellenőrzést végezhet a sport, kulturális, oktatási intézményeknél és az ellenőrzés eredményéről az önkormányzatot tájékoztatja
- vizsgálatot tarthat az önkormányzat által biztosított források felhasználásáról, szakmai hasznosulásáról,
- feladata az önkormányzat és a községben működő egyházak közötti kapcsolattartás koordinálása, szervezése.



A hivatal ügyrendje

1.sz. függelék: A kiadmányozás rendje

A POLGÁRMESTER 1/1998. INTÉZKEDÉSE A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALÁNAK ÜGYRENDJÉRŐL

A hivatal általános feladata

A Hivatal szervezeti egységei kötelesek feladataik ellátása során egymással együttműködni.

Az együttműködés során törekedni kell:

- tevékenységük összehangolására,
- egymás közötti megkeresések gyors és szakszerű intézésére,
- több irodát érintő testületi határozatok összehangolt végrehajtására.

A testületi előterjesztések jogi koordinációját a Jegyzői Iroda látja el.

A képviselő-testület működésével kapcsolatban:

Előkészíti:

- a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket,
- a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó munkaterületét érintő előterjesztéseket és javaslatokat,
- a közszolgáltatások céljából önkormányzati intézmény, vállalat, más szervezet alapítását,
- a képviselő-testület hatáskörébe utalt választást, kinevezést, megbízást.

Végrehajtja és nyilvántartja az önkormányzatot érintő közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, panaszokat.

Közreműködik:

- alapítvány létrehozásának, közérdekű kötelezettségvállalásnak, hitelfelvételnek, kötvény kibocsátásának előkészítésében.

Előkészíti:

- munkaterületét érintő bizottsági előterjesztéseket,
- a bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és segíti végrehajtásukat.

A bizottságok által kezdeményezett intézkedéseket, javaslatokat, ajánlásokat megvizsgálja és az elintézés módjáról a bizottságot tájékoztatja.

Közreműködik:

- a bizottságok testületi előterjesztéseinek előkészítésében,
- a bizottságok hatósági hatáskörének ellátásában.

Tájékoztatja:

- a bizottságot a képviselő-testület döntéseinek előkészítéséről, illetve végrehajtására irányuló munkájáról,
- ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait.

Az önkormányzati képviselők tevékenységével kapcsolatban.

- közreműködik a képviselők interpellációinak kivizsgálásában,
- segíti a képviselők munkáját, jogaik gyakorlását,
- megvizsgálja a képviselők javaslatait, bejelentéseit, és azokra legkésőbb 15 napon belül választ ad,
- nyilvántartja a feladatkörét érintő képviselői javaslatokat.

A polgármester államigazgatási és hatósági jogkörével kapcsolatban:

Közreműködik:

- a polgármester államigazgatási feladat- és hatáskörének ellátásában, valamint az országos államigazgatási feladatainak helyi végrehajtásában,
- honvédelmi, polgári-védelmi, katasztrófaelhárítási ügyekben.

A jegyző feladat- és hatáskörével kapcsolatban:

Közreműködik:

- az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásában,
- a jegyző államigazgatási és hatósági jogkörének ellátásában.

Gyakorolja:

- törvény vagy kormányrendelet alapján a jegyzőre ruházott első fokú hatósági jogköröket.

A HIVATAL KÖZTISZTVISELŐINEK ÁLTALÁNOS FELADATAI

A Hivatal valamennyi köztisztviselőjének alapvető feladata a kultúrált ügyfélfogadás, az ügyfelek államigazgatási ügyeinek törvényes, gyors intézése, szakszerű tájékoztatás nyújtása.

A köztisztviselő feladatait a köz érdekében, a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni. A köztisztviselőnek kinevezésekor esküt kell tennie.

Az illetékes alpolgármester egyetértésével a jegyző

- megállapítja a dolgozók munkaköri leírását,
- szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását,
- gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések, és a felettesek utasításainak végrehajtásáról,
- ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket a felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal,
- biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását.

Ügyintéző:

- feladata az államigazgatási ügyek érdemi döntésére való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,
- szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért.
- a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi.

Ügykezelő:

- gondoskodik az adminisztrációs feladatok ellátásáról, az ügyiratok átvételéről, iktatásáról, a kiadványtervezeteknek az ügyintéző utmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról,
- ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, melyekkel a vezetője megbízza.

A kinevezett köztisztviselő esküjének megfelelően köteles az Alkotmányt és a jogszabályokat megtartani, az állami és szolgálati titkot megőrizni.

MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

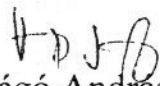
A Hivatalban a munkáltatói jogok gyakorlását a jegyző szabályozza a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.

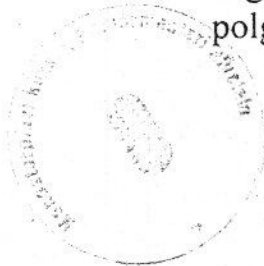
A Hivatalban a kiadmányozás rendjét a jegyző szabályozza.
A szabályozás az ügyrend I.sz. függelékét képezi.

A Hivatal ügyiratkezelési szabályait a jegyző intézkedésben rögzíti.
A Hivatalnál a közszolgálati jogviszony megszűntetésével eltávozó dolgozó utolsó munkanapját megelőző három nappal köteles részletes /tételes/ átadás-átvételi jegyzőkönyvet készíteni az ügyköréhez kapcsolódó folyamatban lévő feladatokról, elintézetlen ügyiratokról, nyilvántartások vezetéséről, számítástechnikai eszközökről.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyvet három példányban kell elkészíteni, melyet az átadó, illetve a hivatali felettes mint átvevő köteles aláírni.

Monostorpályi, 1998. december 09.


Vágó András
polgármester



A POLGÁRMESTER 2/1998. INTÉZKEDÉSE
A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALÁNAK KIADMÁNYOZÁSI
JOGKÖRÉNEK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 35.§.(2) bekezdés d.) pontban foglalt felhatalmazás alapján a képviselő-testületi hivatal kiadmányozási rendjét az alábbiak szerint szabályozom.

1. A polgármester kiadmányozási joga:

- Az önkormányzatot megillető önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kiadmányozási jogot megsztva gyakorlom.
- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának sz. mellékletében foglalt, a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott feladat- és hatáskörökkel, a jogszabály által a polgármesterre ruházott hatósági jogkörrel, valamint az önkormányzatot mint ügyfelet megillető jogok gyakorlásával kapcsolatos kiadmányozási jogot fenntartom.

2. A jegyző kiadmányozza:

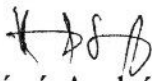
- a képviselő-testület és annak bizottságai részére készülő jelentéseket, előterjesztéseket, javaslatokat,
- a főhatóságokhoz küldött elemzéseket, tanulmányokat, tájékoztatókat, megkereséseket, felterjesztéseket, átiratokat,
- jogszabálytervezetek véleményezését,
- országgyűlési képviselők és a képviselő-testület tagjai által kezdeményezett intézkedésekre, közérdekű bejelentésekre, javaslatokra, kérdésekre vonatkozó válaszokat, ha azokat a jegyzőhöz intézték,
- a települési önkormányzatok polgármestereihez, jegyzőihez intézett megkereséseket, átiratokat,
- a közigazgatási hivatal által benyújtott észrevételeket, valamint ügyészi intézkedésekre adott válaszokat,
- választással, népszavazással, népszámlálással kapcsolatos ügyeket.
- a testületi döntések végrehajtásáról készített jelentéseket,
- a polgármesternek szóló feljegyzéseket, jelentéseket,
- a szervezet működésével összefüggő intézkedések kiadását,
- a szervezeti egység éves munkatervét,
- a szervezetet érintő költségvetési anyagokat,
- az országgyűlési képviselők, illetve az önkormányzati képviselők beje-

- lentései, javaslatai alapján az ügyben tett érdemi intézkedéséről adott tájékoztatást, amennyiben a szerv vezetőjéhez szólt a megkeresés,
- az egység tevékenységét érintő közérdekű bejelentésekre, javaslatokra, panaszokra adott válaszokat,
 - gépkocsihasználat engedélyezését,
 - a sajtó és egyéb más tömegkommunikációs szervek részére adott válaszokat, tájékoztatókat.

Ez az intézkedés 1999. január 01-én lép hatályba.

Monostorpályi, 1998. december 09.




Vágó András
polgármester