

Monostorpályi Község Önkormányzatának

4./1999./04.29/sz. Kt.
r e n d e l e t e

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkavégzéséről
a munka- és pihenőidejéről és az egyéb
juttatásairól

Bevezető

A Köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. tv./Ktv./ szabályozza a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyával összefüggő rendelkezéseket. A törvény biztosítja azt, hogy az önkormányzatok legfőbb testületi szerve szabályokat állapítson meg a munkavégzésre, a munka- és pihenőidőre, valamint egyéb juttatásokra. E felhatalmazás alapján a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozóan a következő szabályokat alkotja:

A rendelet hatálya

1.§. (1) A rendelet hatálya a hivatal ~~főfoglalkozásu~~ köztisztviselőire terjed ki. (továbbiakban: köztisztviselő)

(2) A rendelet szabályait a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő munkaidőarányosan kell alkalmazni.

(3) A rendelet 2, 6.§-aiban foglalt rendelkezéseket a polgármesterre is alkalmazni kell.

A munkaidő

2.§. (1) A Hivatali munkaidő hétfőtől-csütörtökig 7.30-tól 15.30 óráig tart, pénteken 7.30-12 óráig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott munkaidőtől eltérő munkaidő-beosztást egyes munkakörökben a munkáltatói jogkör gyakorlója állapíthat meg.

*si nem rendelés
munkaidő szabályozás
polgármesterre*

16

13 32

(3) A napi munkaidő megszakításával a köztisztviselő 30 perc munkaközi szünetre jogosult.

A jutalom

3.§. (1) A köztisztviselő munkakörébe nem tartozó vagy a szokásostól nagyobb terhelést jelentő egyedi munkák elvégzésére céljutalom tüzhető ki.

(2) A céljutalom összege nem haladhatja meg a mindenkori illetményalap összegét.

(3) A céljutalom csak a teljesítés és a munka átvétele után értékeléssel együtt fizethető ki.

A helyettesítés

4.§. (1) A köztisztviselőt az eredeti munkakörén túl végzett - a munkaköri leírásában nem szereplő - munkavégzésért helyettesítési díj illeti meg.

(2) A helyettesítés módját és a helyettesítési díj mértékét a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

Utazási költségtérítés

5.§. (1) A jegyzőt közigazgatási határon kívülről történő saját személygépkocsi hivatalos célú használatáért a mindenkori illetményalap összegére jogosult havonta utólagos kifizetéssel.

(2) A munkabjárásról és a hivatali célú igénybevételekről utnyilvántartást köteles vezetni.

A munkaruhajuttatás

6.§. (1) A köztisztviselőt évente egy alkalommal ruházati költségtérítés illeti meg. A ruházati költségtérítés összege az illetményalap 100 %-a.

(2) A ruházati költségtérítés ~~elsősorban~~ a határozatlan időre kinevezett, a tárgyévben legalább három hónapig ténylegesen munkát végző és ezért díjazásban részesülő köztisztviselő részére jár.

(3) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő az (1) bekezdésben megjelölt összeg arányos részére tarthat igényt.

(4) A próbaidőre alkalmazott köztisztviselő csak a próbaidő letelte után részesülhet ruházati költségtérítésben.

(5) A juttatás felhasználásáról a köztisztviselő köteles a kifizetés napjától számított 4 hónapon belül számlák benyújtásával elszámolni. *u.u.*

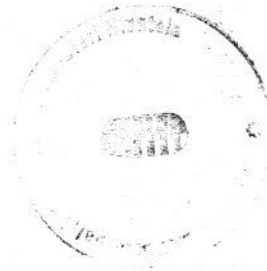
Záró rendelkezés

7.§. (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit 1999. január 01-től lehet alkalmazni. *u.u.*

(2) Az illetményalap mértékéről az Önkormányzat éves költségvetése rendelkezik.

Monostorpályi, 1999.április 29.

A. Vágó
/:Vágó András :/
polgármester



Gyula Szabó
/:Szabó Gyula:/
jegyző