

Gyűjtőköri szabályzat

A Községi Könyvtár általános gyűjtőkörű közkönyvtár, valamint iskolai könyvtár. Gyűjtőköri Szabályzata a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján készült.

A Gyűjtőköri Szabályzat megalkotásának célja, hogy meghatározza azokat az elveket, amelyek alapján a Községi Könyvtár gyűjteményszervezése történik. A gyűjteményszervezés magába foglalja az állomány gyarapítását és a tervszerű apasztást. A két szorosan összefüggő tevékenység formálja könyvtárunk állományát. A gyűjteményszervezés, állományalakítás az alapja a különböző könyvtári szolgáltatásoknak. Az állományalakítás elveit a könyvtár által ellátandó feladatok és az olvasói igények együttesen határozzák meg.

A Községi Könyvtár kettős funkciójából adódóan állományának alakításával eleget tesz mind az iskolai, mind a községi, nyilvános könyvtári funkciójának.

Gyűjtőköre

A feladatoknak megfelelően gyűjtőköre általános jellegű. Gyűjti a lakosság művelődéséhez szükséges ismeretterjesztő műveket, szépirodalmat valamint az iskolai oktató – nevelő munkához szükséges kiadványokat és nem utolsósorban az általános iskolai tananyaghoz kapcsolódó szakirodalmat. A község mezőgazdasági jellegének megfelelő szakirodalmat, a helyi igényeket kielégítő színvonalon és arányban. Figyelembe véve, hogy a könyvtárat gyerekek is látogatják, fontos a gyermek és ifjúsági irodalom, gyűjtése. Rendkívül fontos szerepet kap a kézikönyvtári állomány folyamatos frissítése, bővítése. Gyűjteménye elsősorban magyar nyelvű, illetve kétnyelvű. (Szótárak)

A gyűjtés szintje és mélysége

A teljesség igényével gyűjtött dokumentumok:

általános- és szaklexikonok, szakenciklopédiák, szótárak, fogalomgyűjtemények, kézikönyvek, kötelező- és ajánlott irodalom, a tananyagban szereplő szerzők válogatott és gyűjteményes munkái, magyar és világirodalom klasszikusai, pedagógiai szakirodalom

Helytörténeti állomány:

Hajdú – Bihar megyével, településünkkel kapcsolatos dokumentumok

Válogatással gyűjtött dokumentumok:

adattárak, atlaszok, periodika, gyermek és ifjúsági irodalom regényei, kortárs irodalom, krimi, romantikus irodalom, audiovizuális dokumentumok

A kiadványok példányszámai:

Szépirodalmi, ismeretterjesztő és ifjúsági könyvek: 1-2 példány

Kézikönyvek, videó kazetta, folyóirat: 1-1 példány

Általános- és középiskolai kötelező olvasmányokat emelt darabszámban gyűjt.

Gyűjtött dokumentumtípusok:

könyv, periodika, video kazetta, a Monostorpályi Képviselő testület testületi üléseinek anyaga

Az állomány beszerzésének forrásai:

- Monostorpályi Község Önkormányzata - mint fenntartó - éves költségvetésében biztosított fenntartási és működési költség.
- Érdekeltségnövelő támogatás. (13/2002. (IV.13.) NKÖM rend.)
- Pályázat útján.

Állománygyarapítás formái:

Lehetséges állománygyarapítási módok: vétel, ajándék, csere

A vásárlás könyvesboltban, könyvterjesztőtől, kiadótól vagy internetes webáruházból történik.

Az állomány nyilvántartása:

- A beérkezett dokumentumokat **6 napon** belül kell állományba venni, s az előírás szerinti cím- és csoportos leltárkönyvet vezetni az **MSZ 3448-78** szerint.

Feltárás módja:

- A feltárás érdekében szak- és betűrendes raktári katalógust készít. A könyvek raktári rendjét a katalógus segítségével tartja nyilván.
- Az olvasók tájékoztatására betűrendes- és szakkatalógus áll rendelkezésre.

ZÁRADÉK

A Gyűjtőköri szabályzat a Gondozási Központ és Községi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának része. A feladatok és rendeletek változásával a gyűjtőkör összehangolását a könyvtáros mindenkori feladatának tekinti. a szabályzat a jóváhagyás napján lép életbe.

Monostorpályi, 2012. május 17.

Szabó József
polgármester