

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtár. Gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz való hozzáférést állampolgári jogon biztosítja ingyenesen minden magyar állampolgárnak.
2. Alapszolgáltatások: könyvtárlátogatás, a kijelölt gyűjteményrész helyben használata, az állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszere szolgáltatásairól.
3. A nyomtatott könyvtári dokumentumokat a könyvtárba beiratkozott olvasók kölcsönözhetik.
4. A beiratkozás díjtalan. A beiratkozáskor a könyvtárhasználóknak következő személyes adatokat kell közölnie és igazolnia: név, születési helye, ideje, lakcíme, foglalkozása, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A 14 éven aluliak esetében az olvasóért kezességet vállaló adatait a kölcsönző tasak hátoldalán kell feltüntetni. A statisztikai nyilvántartás számára a könyvtár kéri a munkahely megnevezését, oktatási intézmény nevét.
5. A könyvtár a személyes adatok védelméről az 1992. évi LXIII. törvény szerint gondoskodik.
6. Egy olvasó egyszerre maximum 5 dokumentumot kölcsönözhet. Minden olvasó csak a saját nevére kölcsönözhet a könyvtárból. A kölcsönzés tényét aláírásával igazolja. A kölcsönzés ideje 4 hét, ami kérésre két alkalommal meghosszabbítható. A határidő lejártá után két hét türelmi idő következik, majd 3 egymást követő héten felszólítást kap tartozásának rendezésére. Amennyiben tartozását így sem rendezi, késedelmi díjat fizet. A késedelmi díj összege: hetente 100,- Ft, amit az utolsó felszólítást követően számít fel a könyvtár.
7. Az elveszett vagy tartósan megrongált dokumentumok pótlására két lehetősége van az olvasónak.
 - a, Megvásárolja az elveszett vagy megrongált dokumentum ugyanolyan példányát és azt beszolgáltatja
 - b, Ugyanolyan példányról fénymásolatot készítet és azt bekötve szolgáltatja vissza a könyvtárnak.

8. SZOLGÁLTATÁSOK

Térítésmentes: beiratkozás, egyéni és csoportos látogatások, Könyvtár használati bemutatók, foglalkozások, kölcsönzés, dokumentumok helyben használata, számítógép használat

Térítéshez kötött: nyomtatás 10,-Ft/oldal
internet használat 200,- Ft/óra

Előjegyzés: A könyvtár állományába tartozó, mások által kikölcsönzött dokumentumokra előjegyzés kérhető. Az előjegyzés ingyenes.

Könyvtárközi kölcsönzés: A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok más könyvtárakból kölcsönözhetők. A szolgáltatás az Országos Dokumentumellátási

Rendszer (ODR) tagkönyvtárain belül ingyenes, de a postaköltség az olvasót terheli. Az ODR körön kívülről érkező átkölcsönzések esetében a kölcsönadó könyvtár a használatba adásért díjat kérhet.

Helyben használat

A könyvtár dokumentumainak helyben használatához nem feltétel a beiratkozás.

Számítógép és internet használat:

- a, Számítógépet használni a könyvtárhasználati szabályzatba foglaltak alapján lehet.
- b, A számítógép konfigurációján, beállításain változtatni nem lehet!
- c, A számítógépre bármilyen szoftvert telepíteni tilos!
- d, Adatokat letölteni csak a szerzői jog védelme mellett lehet.
- e, A nyomtatás díj ellenébe történik. (10,-Ft/oldal)

Általános könyvtárhasználati szabályok:

- A kölcsönzőtérbe táskát, kabátot bevinni tilos! Azt a fogason kell elhelyezni.
- A könyvtárban étkezni, dohányozni tilos!
- A dokumentumok, használati tárgyak épségét meg kell óvni!
- A Könyvtárhasználati szabályzatot be nem tartó olvasótól a szolgáltatások ideiglenesen megvonhatók.

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő	8 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Kedd	8 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Szerda	8 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ - 16 ³⁰
Péntek	8 ³⁰ - 14 ³⁰

Monostorpályi, 2012. május 17.

Szabó József
polgármester